

学位审批材料包括:

1. 博士研究生学籍表
2. 研究生课程成绩表
3. 博士研究生培养计划

教务准备, 答辩
后存档案

4. 硕博连续登记表 (硕博连读生用)

5. 博士研究生综合考试

12由教务办公室
提供

答辩前
按顺序

6. 博士研究生学位论文开题报告

7. 博士研究生学位论文中期报告

8. 博士研究生学位论文预答辩

9. 北京大学研究生总科研情况统计表

10. 指导教师对博士学位论文的评语

11. 博士学位论文评阅书

12. 博士学位论文匿名评阅人情况表

13. 论文学术评阅汇总和答辩委员会组成审批表

14. 攻读博士学位研究生学位论文答辩记录

15. 学位论文答辩表选票

16. 答辩委员会决议书

17. 学位证书

除17外, 其余由秘书整理, 答辩
后提交, 17由教务答辩后存档,
无须毕业生造表

答辩前
按顺序
提交
教务办
公室审
批

北京大学研究生院

a.

[Redacted text block]